Manual familiar
2023-24

Escuela Católica San Bernardo
2020 Hillside Ln. Green Bay, WI 54302
920-468-5026
https://www.saintbernardgb.com/
sistemagracia.org

Declaración de la misión de la escuela
La Escuela Católica St. Bernard está arraigada en la vida y obra de Jesucristo y nuestro santo patrón, brindando una comunidad pacífica y de oración mientras inspira a cada estudiante a convertirse en un aprendiz de por vida.

Fecha de publicación: año escolar 2023-24
Fecha de última actualización: 8 de junio de 2023

DECLARACIONES DE MISIÓN/FILOSOFÍA E IDENTIDAD 3
INFORMACIÓN DEL CONTACTO 4
HORARIO DIARIO 4
ACADÉMICA 4
ADMISIONES E INSCRIPCIONES 5
LLEGADAS/SALIDA 7
ASISTENCIA Y TARDANZAS 7
B4CARE/CUIDADO POSTERIOR 8
PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE COMUNICACIÓN 8
DÍAS DE CLIMA FRÍO/LLUVIOSO: PROCEDIMIENTO DE VESTIR, JUGAR Y DEJARLO 9
CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN 10
CÓDIGO DE VESTIMENTA 10
VIDA DE FE 12
VIAJES AL CAMPO 13
PROCESO DE QUEJAS 13
SALUD/BIENESTAR Y SEGURIDAD 14
PROGRAMA DE ALMUERZO 14
INFORMACIÓN MÉDICA 15
BIENES MUEBLES EN EL CAMPUS 15
PROGRAMA PREESCOLAR 15
CONSEJO ASESOR DEL SITIO (SAC) 16
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES 16
DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE 17
TRANSPORTE 19
VOLUNTARIADO Y VIRTUDES,MANUAL DE LA FAMILIA GRACE 20
PROTOCOLOS Y PRÁCTICAS DE GRACIA 2021-2022 21
POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LA DIÓCESIS DE GREEN BAY 21

DECLARACIONES DE MISIÓN/FILOSOFÍA E IDENTIDAD

ESTADO DE LA MISIÓN
La Escuela Católica San Bernardo está arraigada en la vida y obra de Jesucristo y nuestro santo patrón, brindando una comunidad pacífica y de oración mientras inspira a cada estudiante a convertirse en un aprendiz de por vida.

ETIQUETA
Paz, orar, aprender

MENSAJES CLAVE
Creado por el Consejo Asesor del Sitio, 2015

Escuela grande, corazón grande
La Escuela Católica San Bernardo es una de las escuelas más grandes y diversas del sistema GRACE. El ambiente íntimo de la clase y el cálido ambiente familiar es lo que compartimos nosotros aparte de otras escuelas. Establecida como una escuela parroquial en 1958, la Escuela Católica San. Bernardo es una comunidad activa y comprometida donde la facultad y las familias trabajan juntas para educar al niño en su totalidad en un entorno de Escuela Católica.

Fundación de fe
¡La comunidad de la Escuela Católica San Bernardo es un ejemplo vivo de una perfecta integración de la fe donde CRISTO está vivo!

Excelencia Académica y Accesibilidad
La Escuela Católica San Bernardo acomoda a los estudiantes en todo el espectro de aprendizaje y continúa manteniéndose a la vanguardia de la enseñanza innovadora, ofreciendo a los estudiantes de todos los niveles la oportunidad y las herramientas para sobresalir. (intervencionistas/especialistas, salas de edades múltiples, PBL, fonética de Wilson, etc.)
La Escuela Católica San. Bernardo ofrece a los estudiantes un amplio acceso a los recursos tecnológicos, creando estudiantes motivados preparados para tener un impacto en el mundo.

FILOSOFÍA DE ESCUELA CATÓLICA SAN BERNARDO
Mensaje: Creemos que el mensaje de la Escuela Católica San Bernardo es el mensaje de Jesús. Llegamos a conocer este mensaje a través de las Escrituras, nuestra herencia católica, la oración y el ejemplo de los demás.
Comunidad: Creemos que la Escuela Católica San Bernardo es una comunidad de fe arraigada en Jesús. La participación activa en este ambiente fomenta el aprendizaje, el crecimiento, la pertenencia, el respeto y la responsabilidad.
Servicio: Creemos que al vivir el mensaje y participar en la comunidad, podemos elegir formas efectivas de tener un impacto positivo en el mundo en el que vivimos.

ACREDITACIÓN
La Escuela San Bernardo está totalmente acreditada como miembro de la Acreditación de Escuelas Religiosas e Independientes de Wisconsin. Se otorgó una acreditación completa de siete años sin estipulaciones a la Escuela Católica San Bernardo en el otoño de 2018. (WRISA)

MANUAL ADMINISTRATIVO DE DERECHO A CAMBIO
El director de la escuela y el presidente del sistema GRACE conservan el derecho de modificar el manual por una causa justa. Los padres/estudiantes recibirán una notificación inmediata si se realizan cambios. Le recomendamos que llame si tiene alguna pregunta o inquietud.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN
La Escuela Católica San Bernardo no discrimina por motivos de raza, sexo u origen nacional en la inscripción y participación de los estudiantes o el empleo del personal.

INFORMACIÓN DEL CONTACTO

ESCUELA SAN BERNARDO - GENERAL

Escuela	468-5026
Fax de la escuela	468-3478
Escuela Sitio web	www.saintbernardgb.com
Facebook	#StBernardSchoolGB
Instagram	#SanBernardgb

ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

Señor. David Gusloff, interino Principal	dgusloff@gracesystem.org
Sra. Brittany Dudzik, subdirectora	bdudzik@gracesystem.org
Sra. Amanda Thomas y la Sra. melissa tillman Ayudante Administrativos	sbsoffice@gracesystem.org
Sr. Edgar Zaragoza, Administrador de Alcance	ezaragoza@gracesystem.org
Sra. Amy Hurrish, Almuerzo caliente	ahurrish@gracesystem.org
Profesores/personal -profesor/miembro del personal @gracesystem.org	inicial del nombre & apellido

GRACE	499-7330
GRACE Fax	272-6564
GRACE Sitio web	www.gracesystem.org

PARROQUIA DE SAN BERNARDO

Administrador Parroquial: Fr. Adam Bradley	468-4811
Educación religiosa de San Bernardo	468-4390
Parroquia de San Bernardo Sitio web	www.stbernardgb.org

JUNTA DE SAC - CONSEJO ASESOR DEL SITIO

Los miembros del consejo anual se publican en el sitio web de la escuela
www.saintbernardgb.com > Recursos > SAC

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

Señor. Leo Druar	leo@stbernardcong.org
Sr. Dan LaViolette	dan@stbernardcong.org

HORARIO DIARIO

8:15	Los estudiantes ingresan a la escuela
8:30	Las clases empiezan
11:15-12:05	Kinder, Grados 1 y 2 – almuerzo/recreo
11:50-12:40	Grados 3-5 – almuerzo/recreo
12:20-1:05	Grados 6-8 – almuerzo/recreo
3:20	Salidapara PK
3:25	Salida para K-2
3:30	Salida para 3-5
3:35	Salida para 6-8

*8:31 am se considera Tarde

ACADÉMICA

ESCALA DE CALIFICACIONES DIOCESANA

A -	93 – 100- Excelente
B -	85 – 92 - Muy bien
C -	77 – 84 - Promedio
D -	70 – 76 - Por debajo del promedio
F -	Por debajo de 70- Insatisfactorio
I -	Incompleto (Grados 6-8)

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES
La Escuela Católica San Bernardo está en un sistema trimestral de informes. Las calificaciones se informan al final de cada trimestre en noviembre, marzo y junio. PK-2nd Grade proporciona informes que son formativos y dan una indicación del progreso del estudiante sin la presión adicional de las calificaciones con letras. Las calificaciones con letras se informan a partir del 3er grado.

CONFERENCIAS DE GRADOS PK3-8 (OTOÑO/PRIMAVERA)
Las conferencias de padres, estudiantes y maestros se llevarán a cabo para todos los estudiantes en octubre durante el primer trimestre. Al final del segundo trimestre, se llevan a cabo conferencias opcionales a pedido de los padres o maestros.

Las conferencias brindan a los padres y maestros la oportunidad de cuestionar y escuchar. Deben planificarse estrategias para ayudar al niño a alcanzar las metas que los padres y maestros consideran realistas y apropiadas para el niño. Se requiere que los padres asistan a las conferencias de otoño. Se alienta a los padres a mantenerse en estrecho contacto con el maestro sobre el progreso de su hijo. El contacto se puede hacer, y se recomienda, a través de notas dirigidas al maestro, llamadas telefónicas personales, correo electrónico o conferencias con el maestro después de la escuela.

CLASES ESPECIALES
Los estudiantes de PK4 a 8vo grado toman una variedad de clases especiales que incluyen, entre otras, arte, idioma español, gimnasia y música. El programa de la banda comienza en Cuarto grado. Los estudiantes de 8º grado tienen la oportunidad de tomar High School Health para recibir crédito. El bloque de bellas artes de la escuela intermedia también permite a los estudiantes la oportunidad de elegir entre sala de estudio, clases de arte, clases de tecnología informática, ciencia forense y teatro. Las clases de bellas artes están sujetas a cambios de un año a otro, y rotan en un horario de dos años. Las calificaciones en estas clases cuentan para el potencial de un estudiante para ganar el cuadro de honor y es importante que nuestras familias alientan el esfuerzo y la participación de los estudiantes en estos cursos.

CUADRO DE HONOR
Cuadro de honor es un reconocimiento especial por el logro académico en los grados 6-8. Los estudiantes que reciben todas A con una B están en el cuadro de honor A. El cuadro de honor B permite una C. Las clases que no se reúnen diariamente se promedian y se cuentan como una calificación (música, arte, etc.). Cualquier estudiante que reciba una D, F o U en cualquier clase no será elegible para el cuadro de honor de ese trimestre.

VIGILANCIA ACADÉMICA Y PROBACIÓN
En la Escuela Católica San Bernardo se mantiene un alto nivel académico. Supervisamos las calificaciones y la administración ejecuta los informes de calificaciones dos veces por semestre, a mediados y al final del trimestre. Si se determina que un estudiante tiene "calificaciones excesivamente bajas" (una combinación de 2 o más D y F), entonces el estudiante será colocado en Vigilancia Académica, y se enviará una carta a casa. Se espera que los estudiantes colocados en Vigilancia Académica participen en el programa Homework Huddle.

Después de ser colocado en Vigilancia Académica, si un estudiante no mejora sus calificaciones, será colocado en Período académico de prueba. Se requerirá que los estudiantes en Probatoria Académica asistan a la reunión de tarea, no se les permitirá participar en actividades extracurriculares y se les dará una sala de estudio obligatoria.

PROMOCIÓN Y RETENCIÓN
La promoción y la retención se basan en el crecimiento académico, físico, social y emocional de cada estudiante e involucran consultas con los padres, maestros, director y cualquier otro personal involucrado con los estudiantes.

EXPEDIENTES ESTUDIANTILES
El archivo oficial de un estudiante se guarda en la oficina de la escuela. Este archivo contiene los registros académicos del estudiante, los registros de asistencia y los resultados de las pruebas estandarizadas. Un padre/tutor que desee revisar este archivo debe dar un aviso por escrito de 24 horas y programar una cita con el director para revisar el archivo.

PADRES SIN CUSTODIA
La escuela cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de los padres sin custodia. En ausencia de una orden judicial, la escuela proporcionará acceso al padre sin custodia a los registros académicos y a otra información relacionada con la escuela sobre el niño. Si hay una orden judicial que especifica que no se debe dar información al padre sin custodia, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia oficial de la orden judicial.

ADMISIONES E INSCRIPCIONES

El proceso de inscripción comienza en enero de cada año escolar. La Semana de las Escuelas Católicas da inicio a la temporada de inscripción con una tarifa de inscripción con descuento. Esta tarifa seguirá aumentando a medida que pase el tiempo durante la primavera. Tenemos una comunidad escolar en crecimiento. Para asegurar la colocación de su hijo en el salón de clases para el próximo año escolar, es importante registrarse lo antes posible.

- PK 3: debe tener 3 años antes del 1 de septiembre de PK 3
- PK 4: debe tener 4 años antes del 1 de septiembre de PK 4
- Kinder - Debe tener 5 años antes del 1 de septiembre de Kindergarten

ASISTENCIA FINANCIERA

La asistencia financiera está disponible para todas las familias que califiquen. Por favor llene la solicitud en TADS. Comuníquese con la oficina de GRACE al 920-499-7330 o graceoffice@gracesystem.org para obtener más información si es necesario.

PROGRAMA DE VALES DE ELECCIÓN DE PADRES DE WISCONSIN

El Programa de Elección de Padres de Wisconsin acepta solicitudes durante un período corto de tiempo, de febrero a abril. Las reglas para calificar varían de un año a otro. Mire el sitio web del Sistema GRACE en www.gracesystem.org para actualizaciones periódicas. Para preguntas sobre su aplicación o apoyo con el WPCP, comuníquese con Edgar Zaragoza en ezaragoza@gracesystem.org o 920-499-7330 ext. 311.

ESTUDIANTES TRANSFERIDOS

Las Escuelas GRACE dan la bienvenida a los estudiantes que se transfieren de otra escuela según la disponibilidad de espacio. La Escuela St. Bernard no aceptará transferencias a mitad de año dentro del sistema GRACE a menos que existan circunstancias atenuantes.Los estudiantes que deseen transferirse a SBS al comienzo del 8.° grado serán considerados para la inscripción caso por caso.

Los padres/tutores que deseen transferir a su(s) estudiante(s) a una escuela GRACE primero deben programar una cita con el director de la escuela. Se les pide a los padres que proporcionen a la escuela los registros de la escuela anterior únicamente con el propósito de la ubicación. El director trabajará con el padre/tutor para ubicar al estudiante, reconociendo la finalización satisfactoria del trabajo del curso anterior. El trabajo del curso completado a través de otra escuela, la finalización satisfactoria del trabajo del curso a través de la educación en el hogar y el trabajo del curso en línea son aceptables si son evaluados y aprobados por el director.

CUOTA DE ACTIVIDAD

Para agilizar el cobro de tarifas y brindar claridad a los padres, GRACE ha creado una tarifa de actividad. Esta tarifa de actividad reemplaza una serie de cargos individuales por artículos como planificadores de estudiantes, excursiones/campamentos, suministros especializados y otros artículos que antes se cobraban a los padres por separado.

- Esta tarifa se establecerá en una base específica de la escuela.
- La tarifa puede variar entre tres grupos estándar de estudiantes, Preescolar (PK3-PK4), Grados primarios (K-Grado 5), Escuela intermedia (Grados 6-8)
- La tarifa se cobrará a través del proceso de cobro de matrícula.
- La tarifa de actividad de la escuela intermedia incluye el costo de la experiencia del campamento nocturno.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN EN EL SITIO PARA PADRES

La Escuela San Bernardo es parte del Sistema GRACE. Hay diez escuelas en el sistema y se usa una fórmula especializada para determinar la contribución de recaudación de fondos de cada sitio al Sistema GRACE. Estos dólares de recaudación de fondos ayudan a mantener la educación católica viable y accesible para las familias que viven en el área de Green Bay, WI. Para cumplir con nuestra meta anual de recaudación de fondos de aproximadamente $94,000, necesitamos la ayuda de todos.

RECAUDACIÓN DE FONDOS PARA LA ESCUELA SAN BERNARDO FAMILIAS DE PK-8º GRADO

Consulte https://gracesystem.org/admissions/enrollment-contracts/ para obtener más información sobre el Acuerdo de inscripción de este año.

HORARIOS DE SERVICIO FAMILIAR

Las horas de servicio familiar son esenciales para el éxito de nuestra recaudación de fondos. ¡Más importante aún, el voluntariado familiar promueve la construcción de la comunidad! Las familias pueden optar por comprar sus horas de servicio si es absolutamente necesario.*Las obras de amor son obras de paz - Santa Madre Teresa de Calcuta*

Si su familia tiene circunstancias especiales que le dificultan cumplir con su obligación de horas de servicio completas, puede comunicarse con el director para analizar su situación y cualquier posible ajuste a su Compromiso de horas de servicio.

CRÉDITOS DE MATRÍCULA - SCRIP
Puede comprar SCRIP para ayudar a reducir sus costos de matrícula, pero no está obligado a hacerlo. St. Bernard devolverá un % de las ganancias totales obtenidas por la familia como crédito de matrícula. Los créditos de matrícula para SCRIP se publicarán en invierno y finales de primavera.

Al completar el proceso de registro de GRACE TADS para su hijo, usted acepta los términos enumerados anteriormente para el sitio indicado. Comuníquese con la oficina principal de la escuela si tiene preguntas.

ALCOHOL DURANTE FUNCIONES ESCOLARES PARA ADULTOS
(Donde hay niños presentes)
Es política de la Diócesis de Green Bay tener un ambiente libre de alcohol durante las actividades y/o eventos estudiantiles.

LLEGADAS/SALIDA -

LLEGADAS

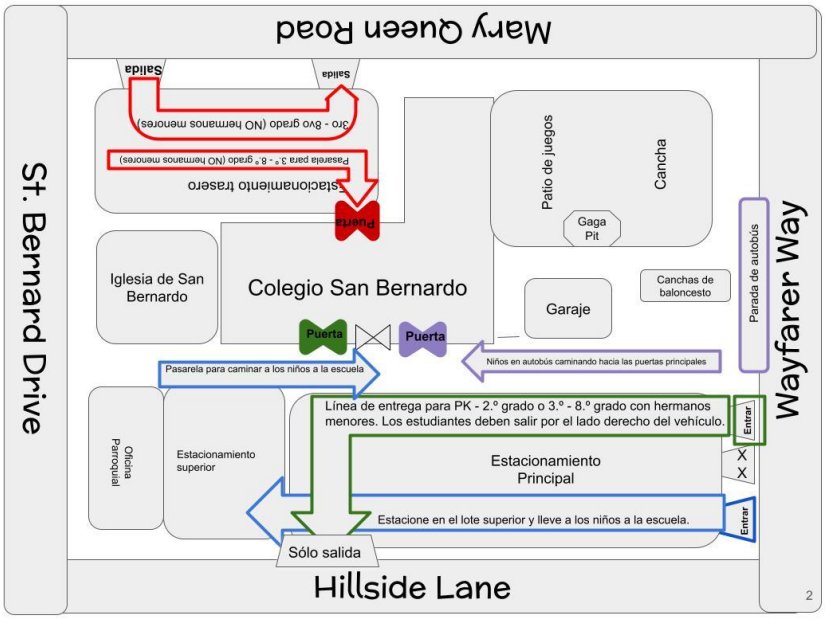
- Los estudiantes que caminan, andan en bicicleta o tienen padres que llevan a los estudiantes a la escuela deben usar el estacionamiento de Hillside Lane (grande).
- Los padres que planean ingresar al edificio deben estacionarse en el lote pequeño/superior o en la zona designada para dejar a los niños de PK.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 8:15 am y serán admitidos al edificio a las 8:15 am.
- Los padres de PK pueden estacionar en las áreas designadas y acompañar a sus hijos al salón de clases de PK entre las 8:15 y las 8:35 a. m.
- Los pasajeros del autobús se bajarán en Wayfarer Way y usarán la acera para llegar al frente del edificio.

SALIDA

- SBS tiene un despido escalonado con salida de PK a las 3:20 p. m. Salida de primaria a las 3:25 p. m., salida de nivel intermedio a las 3:30 p. m. y salida de escuela intermedia a las 3:35 p. m. Los estudiantes que estén en el campus más allá de las 3:45 pm y no estén supervisados, serán llevados a After School Care a expensas de los padres.
- Los padres deben llegar a tiempo, estacionarse en los estacionamientos superior o inferior y caminar hasta el frente del edificio para encontrarse con su hijo.
- Los estudiantes del autobús se reunirán con el autobús de la tarde en el estacionamiento trasero de Mary Queen Dr.

<u>LA VÍA DE AUTOMÓVIL HILLSIDE LANE ES UNA **SÓLO SALIDA** AL DEJAR Y RECOGER</u>

MAPA PARA DEJAR A LOS ESTUDIANTES



La ladera Ln. la entrada es una SALIDA SOLAMENTE para recoger por la tarde y dejar por la mañana. Los niños que viajan en los autobuses son supervisados desde el momento en que abordan el autobús hasta el momento en que bajan del autobús en la parada designada. La compañía de autobuses designada es responsable de la supervisión de los estudiantes en el autobús; sin embargo, la

escuela puede trabajar como enlace entre el estudiante/la familia y la compañía de autobuses en caso de que haya alguna pregunta o inquietud. **Los padres que recogen al final del día deben caminar con su hijo por el estacionamiento.** Por favor, no deje que su hijo deambule solo por el lote.

SUPERVISIÓN: ANTES DEL HORARIO ESCOLAR
La supervisión del estacionamiento comenzará a las 8:15 am. Los estudiantes serán admitidos en el edificio a las 8:15 a.m .momento en el que se dirigirán a sus clases principales para prepararse para el día escolar.

ASISTENCIA Y TARDANZAS

De acuerdo con el manual de la Escuela Católica St. Bernard y la Legislatura del Estado de WI sobre el Cumplimiento de la Asistencia Escolar, sección 118.16, las ausencias se considerarán "aceptables" de las siguientes maneras:

1. El estudiante está com probablemente enfermo. El padre obtendrá una nota del consultorio del médico para indicar que el estudiante está enfermo y, por lo tanto, debe faltar a la escuela. Esta nota puede indicar que el estudiante debe faltar varios días según la gravedad de la enfermedad.
2. Ausencia planificada debido a un viaje familiar, etc. y debe ser aprobada previamente por la oficina de la escuela.
3. Una enfermedad familiar verificable o muerte en la familia.

De acuerdo con la Legislatura del Estado de Wisconsin, "ausente habitual" significa un alumno que está ausente de la escuela sin una excusa aceptable según sub.(4) y s.118.15 por parte o la totalidad de 5 o más días en los que se lleva a cabo la escuela durante un semestre escolar.Si un estudiante está ausente de la escuela, llame en la mañana al 468-5026, dando el motivo de la ausencia. o'envíe un correo electrónico a la Oficina de la Escuela Católica de St. Bernard en sbsoffice@gracesystem.org

Por favor, mantenga a los niños enfermos en casa porque pueden transmitir la enfermedad a otras personas. Padres que no están en casa durante el día.debería seguro arreglos de reserva para cuidar a los niños enfermos para que no tengan que permanecer en la escuela.Si los estudiantes se enferman en la escuela, el padre/tutor debe firmar la salida del niño antes de que el niño abandone el edificio.

Si un estudiante ha contraído un transmisible enfermedad, el padre/tutor debe llamar al Departamento de Salud, 448-6400, para reportarlo. Además, notifique a la oficina de la escuela para quela escuela puede tomar las medidas apropiadas.

AUSENCIAS PLANIFICADAS
Ser justificado por cualquier otro tipo de ausencia, p. vacaciones familiares, el estudiante debe avisar con anticipación a la escuela.A las familias se les DESANIMA encarecidamente sacar a sus hijos de la escuela durante el año escolar para las vacaciones familiares. Es un desafío para los estudiantes ponerse al día con sus estudios académicos.

EQUIPO
Si es posible, programe citas médicas y compromisos similares fuera del horario escolar. Si un estudiante debe irse durante el horario escolar, se necesita una excusa de los padres por escrito y el estudiante debe ser recogido en la oficina de la escuela. y firmado por su adulto designado.

VACACIONES
Cuando sea posible, programe viajes, etc. durante las vacaciones escolares porque las vacaciones que se toman mientras la escuela está en sesión afectan la educación del estudiante.Un formulario que solicita ausencias pre justificadas de tres o más días está disponible en la oficina o en el sitio web de la escuela y debe completarse y devolverse para su consideración. NO SE ENTREGARÁN TAREAS ANTES DE LAS VACACIONES. Es responsabilidad del estudiante hacer arriba para el trabajo perdido después de las vacaciones.

TARDANZAS
Un niño que llega a la escuela después de las 8:30 soy (PK-8)se considera tardanza. Si un niño debe venir a la escuela en cualquier momento que no sea el comienzo del día (8:30), debe registrarse en la oficina. Los participantes que habitualmente llegan tarde deberán hablar con la administración de la escuela sobre la situación. Si las tardanzas persisten, el tiempo se recuperará en una fecha y hora que sea conveniente para ambas partes. **Las tardanzas habituales se definirán como cinco (5) o más tardanzas en un solo trimestre.**

Tardanzas justificadas:problemas con el automóvil, cita temprano en la mañana, tráfico, malas condiciones de manejo debido al clima, etc.
Tardanzas injustificadas:se levantó tarde de la cama, no quería venir a la escuela, no está seguro de por qué llega tarde, etc.

B4CARE/CUIDADO POSTERIOR

Este programa está diseñado para satisfacer las necesidades de los padres de niños matriculados en la Escuela Católica San Bernardoen los grados EC3-8. Ofrece horarios convenientes, tarifas accesibles y un ambiente seguro y amigable. Los padres trabajan directamente con los directores del programa para la programación y los pagos, sin embargo, los estudiantes son responsables de su comportamiento de la misma manera que lo son durante el día escolar regular. El administrador de la escuela y los directores de B4Care trabajan en colaboración para brindar una transición fluida entre el programa B4Care y el día normal.

Varias opciones de cuidado están disponibles sin embargo, NO se brinda atención en los días de salida temprana.El cuidado matutino es de 6:45 a 8:20 a.m. Se sirve un desayuno ligero. Se brinda atención hasta las 5:30 p. m. después del colegio. los niños son dados aperitivos a diario.Los estudiantes tienen tiempo para completar la tarea, participar en actividades planificadas y explorar jugando libremente. Para obtener información, póngase en contacto con la oficina de la escuela o envíe un correo electrónico a la oficina de la escuela a sbsoffice@gracesystem.org.

PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

LLAMADAS TELEFÓNICAS Y CORREOS A PERSONAL ESCOLAR, ESTUDIANTES Y PERSONAL DE OFICINA
Las llamadas a la oficina, al 468-5026, se pueden hacer más convenientemente a partir de las 8:00 y las 4:00 pm. Los mensajes de correo de voz se pueden dejar para los maestros y el personal en cualquier momento. El personal de la escuela devolverá las llamadas, los correos electrónicos y los mensajes de texto lo antes posible. Si tiene un mensaje de emergencia, llame a la oficina principal.

Por favor, no esperes a cada uno para leer y responder a los correos electrónicos y mensajes de texto de los padres durante el día escolar. Están enfocados en brindar una educación de alta calidad a sus estudiantes y podrán responder en su tiempo de planificación o al final del día. Los mensajes de emergencia deben dirigirse al personal de la oficina para que los mensajes puedan transmitirse lo más pronto posible a los maestros.

Debido a que los estudiantes deben asumir la responsabilidad de traer libros, tareas, almuerzos, etc. a la escuela, las llamadas desde la oficina solo se permitirán por razones serias.. A los estudiantes no se les permitirá llamar a casa el día de una excursión para obtener permiso para asistir a la excursión.

MENSAJES TELEFÓNICOS PARA TUS ESTUDIANTES
Limite sus llamadas a la oficina para enviar mensajes personales a sus estudiantes. Esto solo debe ocurrir con poca frecuencia y con fines de emergencia. Por favor, haga planes para recoger a su hijo después de la escuela antes de la escuela. La escuela no puede garantizar que su solicitud de cambio de transporte de última hora pueda ser comunicada, por lo tanto, trate de hacer estas llamadas antes de las 12:00 del mediodía.

BOLETINES SEMANALES DE SALÓN
Para fomentar una buena comunicación entre el hogar y la escuela, pero para ahorrar dinero y ser respetuoso con el medio ambiente, los maestros de su(s) hijo(s) le enviarán un boletín electrónico cada semana a la dirección de correo electrónico que ha proporcionado. Cualquier información de la oficina también se adjuntará a este correo electrónico.

SEMANALMENTE BOLETÍN DEL DIRECTOR
Además, la escuela utiliza SwiftSearch a través del sistema PowerSchool para enviar actualizaciones por correo electrónico y mensajes telefónicos sobre los próximos eventos. Este mismo programa también se utiliza para comunicar información de emergencia y cancelaciones de clases. El director utilizará un correo electrónico aproximadamente dos veces al mes para mantener a las familias informadas de eventos escolares, iniciativas y otra información oportuna. Cada vez que tenga una pregunta o inquietud, no dude en llamar a la oficina principal al 468-5026 o pasar a hablar con uno de los miembros del personal de la oficina.

GRADOS/ALMUERZO/INFORMACIÓN DE CONTACTO DE EMERGENCIA. (ESCUELA DE PODER)
St. Bernard School tiene una herramienta de gestión escolar llamada PowerSchool. Los padres pueden acceder a información segura de los estudiantes en línea, incluida información de asistencia en tiempo real, seguimiento de calificaciones y descripciones detalladas de tareas, boletines escolares, menús de almuerzo e incluso mensajes personales del maestro.No existe una forma de asignar contraseñas en masa a las familias. Comuníquese con la oficina principal en sbsoffice@gracesystem.orgpara obtener la configuración de su cuenta de padres o para obtener soporte con cuentas de estudiantes.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/NÚMERO DE TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO
Es muy importante, para casos de emergencia y administrativos razones, que cada familia mantenga una dirección, un número de teléfono y un correo electrónico actualizados en la oficina de la escuela. Notifique a la escuela inmediatamente si tiene un cambio de

dirección, número de teléfono o correo electrónico durante el año escolar. Además, notifique a GRACE cualquier cambio de comunicación que deba realizar. Esto asegurará que se cambie en todos los sistemas de comunicación utilizados por la Diócesis, GRACE y la Escuela Católica St. Bernard.

COMUNICACIÓN DE CLIMA INCLEMENTE
Como política general, cuando el público la escuela está en sesión,seguiremos las decisiones de las escuelas públicas sobre el cierre de nuestra escuela debido a las condiciones climáticas. Escuche una de las estaciones de radio o televisión de Green Bay para recibir anuncios cuando el clima sea severo.En los días en que la escuela St. Bernard esté en sesión pero la escuela pública no, el presidente del sistema GRACE comunicará cualquier retraso, salida anticipada o cancelación a los directores de GRACE. Los directores, a su vez, comunicarán el plan a la empresa de autobuses ya la comunidad escolar.

En días de mal tiempo, se debe llevar ropa adecuada. Se espera que todos los niños se vistan abrigados para que puedan salir al aire libre durante el recreo. Para fines de supervisión, todos los estudiantes serán enviados afuera a menos que lo restrinja un aviso médico.

CLIMA FRÍO/CLIMA LLUVIOSO DÍAS- PROCEDIMIENTO DE VESTIR, JUGAR Y DEJAR

EL SERVICIO METEOROLÓGICO NACIONAL
La oficina principal y el personal de la escuela utilizan la aplicación y el sitio web del Servicio Meteorológico Nacional para obtener información oficial sobre la temperatura y la sensación térmica. Esta información se usa para tomar decisiones sobre el juego al aire libre, la ropa requerida, el estado de entrega, etc.

CERO O MENOS/ CLIMA LLUVIOSO
Si el clima es extremadamente frío, cero (0) grados o menos, temperatura normal o sensación térmica, los estudiantes no saldrán al recreo. Este mismo procedimiento se utilizará los días cuando llueve durante el recreo.

EQUIPO PARA CLIMA FRÍO
Se espera que los estudiantes tengan el equipo adecuado para el clima frío en los días en que haya nieve en el suelo, y hace frío (32F). El equipo para clima frío incluye **mitones/guantes, pantalones para la nieve, botas para la nieve y un sombrero para los estudiantes de K-5to grado.** El programa preescolar proporciona direcciones específicas sobre el equipo que se espera y cuándo los estudiantes deben traer ese equipo.Estudiantes en Se **espera que los grados 6 a 8 tengan una chaqueta, gorro y guantes.** y están exentos de pantalones y botas para la nieve a menos que estén jugando en el campo con nieve.

Los estudiantes que no tengan equipo para el clima frío jugarán junto a la pared afuera de las puertas del edificio escolar para garantizar su seguridad. Se alienta a los estudiantes a ser responsables y traer su equipo a la escuela para que puedan correr y jugar con sus amigos.

JUGAR EN BLACKTOP DURANTE EL TIEMPO HELADO
Además, a los estudiantes no se les permitirá jugar en el asfalto cuando haya nieve en el suelo o el clima esté a temperaturas bajo cero debido a la posibilidad de hielo negro.

CLIMA CALIENTE
En los días escolares cuando hay un clima caluroso excesivo, la oficina principal determinará si se debe permitir que los estudiantes participen en actividades al aire libre, incluido el recreo, la educación física y las excursiones al aire libre. El índice de calor se tendrá en cuenta en la decisión de si las actividades al aire libre son apropiadas y los estudiantes no tendrán actividades al aire libre si el índice de calor supera los 98 grados Fahrenheit.

SOLICITUD DE RECREO INTERIOR
Si, por razones médicas, un niño necesita permanecer en el interior durante el recreo o el mediodía, los padres deben enviar una nota del médico que indique el tiempo que el niño debe permanecer en el interior.

CURRICULUM Y CONSTRUCCIÓN

La Escuela Católica San Bernardo es miembro del Sistema GRACE y de la Diócesis de Green Bay. Como tal, la escuela sigue todas las pautas curriculares establecidas por la Diócesis.. La gracias sistema funciona en mejorar, aclarar y proporcionar recursos y materiales para esas directrices.Evaluación continua de diferentes áreas temáticas, bosque a nivel diocesano y del sistema, prevé un plan de estudios pertinente y actualizado.

Algunos ejemplos de adaptaciones de material curricular en el campus de la Escuela San Bernardo incluyen: Project Lead the Way (Ciencia STEM), Wilson Phonics, Zones of Regulation (Social/Emotional), WMELS (para apoyar un juego basado en acercarse a Primera Infancia y Preescolar) y Diario 5 y Alfabetización en Café. Los materiales del Instituto Sophia se utilizan para apoyar el programa de religión, junto con una variedad de oportunidades experimentales para involucrar a los estudiantes en la fe católica en cada nivel de grado.

TAREA
Los estudiantes por lo general tienen tarea todos los días K-5 en las áreas de matemáticas y alfabetización. Los estudiantes de la escuela intermedia tendrán tarea en todas las materias. En promedio (cada estudiante trabaja a un ritmo diferente) los estudiantes tienen alrededor de 10 minutos de tarea por nivel de grado; por ejemplo, 3rd grado, 30 minutos.
Hay varias razones para la tarea:

- para proporcionar práctica adicional en las habilidades aprendidas
- para proporcionar más aprendizaje en las áreas cubiertas en el aula
- proporcionar una oportunidad para que los estudiantes aprendan buenos hábitos de trabajo
- Brindar una oportunidad de crecimiento y responsabilidad.
- para brindarles a los padres la oportunidad de ver qué están estudiando los estudiantes y qué tan bien lo están haciendo.

El aprendizaje es importante y ese aprendizaje debe continuar después del horario escolar. La tarea diaria debe verse como una forma de fomentar el aprendizaje más allá del día escolar y de ampliar y reforzar las habilidades, conceptos y conocimientos que se presentaron en el salón de clases. Es posible que las familias deban trabajar para encontrar un equilibrio entre el trabajo escolar y las actividades extracurriculares.

LIBROS
Los libros de texto, Chromebooks, HotSpots y los libros de la biblioteca son propiedad de la escuela y, por lo tanto, deben cuidarse adecuadamente. Se requiere que las familias paguen por el reemplazo de materiales curriculares perdidos o dañados.

PRUEBAS
Los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado tomarán el examen STAR (Renacimiento de aprendizaje) en lectura y matemáticas cada otoño y primavera. La escuela utiliza los resultados de estas pruebas para evaluar y planificar el currículo. Los resultados individuales de los estudiantes se revisan durante las conferencias con los padres. El ACCESS es una prueba que se les da a los estudiantes que tienen un primer idioma que no es el inglés. La prueba FORWARD se administra a los estudiantes que reciben el vale de elección de los padres de Wisconsin. Hay pruebas especializadas adicionales disponibles, y con frecuencia requeridas, para estudiantes con necesidades e inquietudes especiales. Se proporciona supervisión y apoyo adicionales y continuos mediante el uso del programa IXL en el entorno del salón de clases.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

FILOSOFÍA
El propósito de un Código de vestimenta estudiantil es establecer un ambiente seguro, respetuoso y profesional, que se centre en aprender y promover la identidad católica de la escuela. La ropa uniforme minimiza la competencia y al mismo tiempo mantiene bajo el costo de la ropa escolar. Se les pide a los padres/tutores que apoyen la aplicación del Código de Vestimenta Estudiantil en la escuela, reforzando así un entorno que mejor se adapte a la prioridad del aprendizaje. Si por alguna razón un estudiante no está vestido con la ropa adecuada, se debe presentar una excusa por escrito de los padres al maestro del salón principal, de lo contrario, se llamará a los padres para que traigan la ropa adecuada.

PREESCOLAR
En este momento, el código de vestimenta en el preescolar lo establecen los maestros de PK3 y PK4. Los estudiantes en PK3 y PK4 no siguen el código de vestimenta como se describe aquí. Los estudiantes recibirán un manual de los maestros de preescolar que indica el tipo de ropa que es propicia para las actividades preescolares.

CAMISETA MARTES: KINDERGARTEN - 8º GRADO:
Todos los martes, se alienta a los estudiantes a usar camisetas y pantalones de uniforme de Spirit Wear.
Cualquier camiseta, camiseta deportiva o actividad de club patrocinada por Escuela St. Bernard, GRACE, Academia Notre Dame o St. Norbert College podrá estar representada los martes de CAMISETA. ¡Los estudiantes de preescolar también pueden participar!

NIÑOS Y NIÑAS DE KINDER- OCTAVO GRADO
DÍAS SIN MISA

Pantalones uniformes NIÑOS: pantalones o shorts color caqui o negro sólido
Pantalones uniformes NIÑAS: pantalones negros sólidos o caqui, capri, falda pantalón, suéteres o faldas (o faldas/falda pantalón/jerséis a cuadros SBS)

Largo de Faldas, Shorts y Skorts: debe caer no menos de 3" por encima de la rodilla
Camisas de uniforme (manga larga o corta):camisa de punto roja, blanca o negra sólida con cuello, con o sin el logotipo de la escuela
Ropa de Abrigo para NIÑOS Y NIÑAS de Classroom: Los suéteres deben ser de un solo color rojo, blanco o negro. Las chaquetas de lana o las sudaderas con cierre de ¾ que se usen en el salón de clases deben ser de color rojo, blanco o negro sólido. Los suéteres, chaquetas de lana y sudaderas no deben tener capucha en el salón de clases.

NIÑOS Y NIÑAS DE KINDER- OCTAVO GRADO
DÍAS DE MISA
Pantalones uniformes NIÑOS: pantalones negros sólidos o caqui, pantalones cortos
Pantalones uniformes NIÑAS: negro sólido, pantalones caqui, pantalones cortos para caminar, capri's**O TARTÁN**Jumper o Skort (los jumpers están diseñados para niñas hasta 5to grado)
Largo de Faldas, Shorts y Skorts: debe caer no menos de 3" por encima de la rodilla
Camisas de uniforme (manga larga o corta):camisa de punto rojo sólido con cuello. Los estudiantes que usen pantalones, shorts, capri también deben usar un polo rojo CON un logo.
Ropa de Abrigo para NIÑOS Y NIÑAS de Classroom: Igual que L/M/J

VENDEDORES
Las familias pueden comprar las piezas de sus uniformes en cualquier tienda donde puedan encontrar las piezas necesarias. Los proveedores enumerados a continuación muestran dónde se pueden encontrar artículos especiales para nuestro código uniforme.
El Tartán solo se puede comprar en Dennis Uniforms
Cualquier Artículo bordado se puede comprar en Dennis Uniforms y Valley Apparel

WALMART, TARGET, LUGAR DE NIÑOS, ETC.
PIEZAS GENÉRICAS - Pantalones lisos, faldas, jerséis, shorts
Camisas sólidas
Suéteres y sudaderas sólidos

OTROS DETALLES DEL CÓDIGO DE VESTIR
ZAPATOS
Se pueden usar zapatos deportivos de cualquier tipo. Por razones de seguridad, NO se permiten chancletas ni zapatos abiertos y se deben usar calcetines con cualquier estilo de zapatos. Los calcetines y los zapatos deben quedar bien y no distraer.

LEGGINGS/MEDIAS/CALCETINES
Las calzas y medias que se usan debajo de la falda, pantalón corto o suéter del uniforme escolar deben ser de un **rojo sólido, blanco o negro**.No se permiten calcetines estampados ni tipo rejilla.

ACCESORIOS/TATUAJES/PENDIENTES
Cualquier moda (vestimenta, accesorio o peinado) que interrumpa el proceso educativo que se considere inapropiado, provocativo o presente un riesgo de seguridad, no se permitirá para estudiantes masculinos y/o femeninos por igual. Las uñas que son extremas (puntiagudas, más de ½ pulgada más allá de la punta del dedo, etc.) están prohibidas. Los tatuajes visibles no son aceptables para el alumnado y deben cubrirse con una curita cuando estén en el campus. No se pueden usar gorras durante la jornada escolar dentro del edificio como señal de respeto a la naturaleza de nuestro entorno educativo. Tampoco se permitirán modas como "tapones", aretes de diamantes usados por estudiantes masculinos por estatus/moda. El cabello se puede retirar para actividades según lo necesiten los estudiantes masculinos y femeninos. *Anexo de fecha 31/01/23:* ***Los niños pueden usar aretes que no distraigan en una o ambas orejas.***

MAQUILLAJE/JOYERÍA
Los estudiantes masculinos o femeninos en los grados 6 a 8 que usan maquillaje deben aplicarlo en casa. Los estudiantes menores de 6º grado no deben usar maquillaje en la escuela. Los estudiantes no deben traer maquillaje a la escuela. Por razones sanitarias, no se debe compartir el maquillaje o los cepillos para el cabello. Además, las joyas no deben distraer ni plantear un problema de seguridad.

CABELLO
El cabello masculino y femenino debe estar prolijo, limpio, bien arreglado y que no distraiga, no obstruya la visión del estudiante. El color del cabello no debe distraer y ser de un color natural. El cabello teñido temporalmente para actividades de espíritu escolar es aceptable. No se permitirán plumas y otros artículos decorativos para el cabello que sean visibles.

VESTIDO CLIMA FRÍO
Se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para el clima porque todos los estudiantes saldrán al aire libre para el recreo. Se requieren pantalones y botas para la nieve, gorros, mitones (guantes) para los estudiantes de K-5 durante todos los meses de

invierno. Consulte la “Política para días de clima frío” para obtener información más específica.

DÍAS ESPECIALES VESTIDO Y TARJETA NUT
En los días de vestimenta especial designados, no es necesario usar uniformes. Estos varían desde el día de los “jeans” hasta el día del “Packer”, etc. Las tarjetas (No Uniform Today) no se pueden canjear en un día en que los estudiantes asisten a misa. En estos días de vestimenta especial, los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben cumplir con el código de uniforme y no deben ser más cortos de tres pulgadas por encima de la rodilla. Las camisas deben tener mangas y no deben tener mensajes inapropiados. Los pantalones y jeans no deben tener agujeros ni bordes o dobladillos irregulares. Los zapatos, el cabello y los accesorios deben estar de acuerdo con el código de vestimenta habitual.

VIDA DE FE

Los estudiantes participan y ayudan con la celebración de Misa cada viernes a las 8:45 a.m. Las muchachas se sientan juntas en Misa ya menudo se emparejan con un "compañero" de otro grado para construir una comunidad. La fe católica es un componente infundido del ambiente escolar.Los estudiantes de preescolar de cuatro años comienzan a asistir a misa cada dos viernes en los meses de primavera. La escuela pone énfasis en los proyectos de servicio de toda la escuela para brindarles a los estudiantes la oportunidad de vivir la fe y ver la fe en acción.

La parroquia de St. Bernard es nuestro socio para acercar a nuestros niños y sus familias a Dios. Por esta razón, se anima a las familias a asistir a Misa en familia. Se les pedirá a las familias que consideren la Escuela St. Bernard su hogar que respondan a una carta de compromiso parroquial anual. De esta manera sabremos que usted está activamente involucrado en la vida de fe de la parroquia.

San Bernardo deClairvaux	**Horarios de Misas en la Parroquia de San Bernardo:**	**Confesiones:**
Fiesta: 20 de agosto	Sábados - 4:00 pm	Sábados - 14:30
Paz * Orar * Aprender	Domingos - 8:00 am, 10:00 am	

PASEOS

La Diócesis de Green Bay establece que todas las excursiones deben tener un propósito educativo y ser seguras para los estudiantes. Para participar en una excursión, los estudiantes deben tener una copia firmada del permiso de la escuela por parte del padre o tutor antes de realizar la excursión. Las excursiones requieren un número suficiente de chaperones/supervisores.**Todos los chaperones/supervisores deben completar una verificación de antecedentes y capacitación VIRTUS antes de supervisar o acompañar cualquier evento escolar. No se hacen excepciones a este requisito.**

Las excursiones son un privilegio otorgado a los estudiantes. A los estudiantes se les puede negar la participación si no cumplen con los requisitos académicos o de comportamiento según lo determine un administrador de la escuela. Los estudiantes no pueden participar en excursiones si no tienen un permiso de la escuela firmado antes de la salida del viaje. Los padres son responsables de proporcionar información o medicamentos en caso de que haya un problema médico previsible en el viaje antes de la salida (por ejemplo, un epipen para alergias).

Los temas de las excursiones incluyen, pero no se limitan a:

PK	calabazas, manzanas, animales, seguridad contra incendios
K	calabazas, manzanas, animales, seguridad contra incendios, actuación pública
1st/2nd	(dependiendo del plan de estudios del año A/B) astronomía, clima, actuación pública, animales, preparación sacramental.
3rd/4th/5th	Historia del estado de Wisconsin, actividades al aire libre de Wisconsin (supervivencia, clima, hábitats), economía de Wisconsin (agricultura, fabricación, etc.), ejecución pública
Middle School	Retiro de una noche/experiencia de campamento cada año (Tekakwitha, U-Nah-Li-Ya, Anokijig), actuación pública y WI arte religioso, historia, arquitectura y tradiciones

PROCESO DE QUEJAS

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
La escuela y los padres trabajan juntos para educar a un niño académica y espiritualmente en un ambiente católico. Para asegurar la mejor solución a sus inquietudes, problemas o quejas, se les pide a los padres que sigan el Principio de Subsidiariedad. Es decir, por una cuestión de justicia y respeto a la dignidad humana, las disputas deben ser manejadas al nivel más bajo posible y, si es posible, directamente con la persona con la que hay un conflicto.

"Uno de los principios clave del pensamiento social católico es conocido como el principio de subsidiariedad. Este principio sostiene que una organización más grande y más compleja no debe hacer nada que pueda hacer una organización más pequeña y más simple. En otras palabras, cualquier actividad que pueda ser realizada por una entidad más descentralizada debería serlo".
-Bosnich

Teniendo esto en cuenta, el siguiente es el procedimiento para la resolución de disputas:

- El primer contacto es normalmente con la persona directamente responsable de la acción en cuestión. Por ejemplo, si se trata de un problema del salón de clases, entonces debe tratarse con el maestro del salón de clases.
- El segundo contacto es con el supervisor inmediato de la persona directamente responsable. El supervisor normalmente coordinará y facilitará una cita entre el padre y el empleado/voluntario. Para cualquier inquietud de la facultad, el supervisor sería el administrador de la escuela.
- Si las preocupaciones continúan, uno debe comunicarse con el supervisor (nuevamente).
- El recurso final es presentar las inquietudes al presidente del sistema escolar GRACE.

Los Consejos Asesores del Sitio no están involucrados en las operaciones diarias de la escuela y, por lo tanto, no son vías apropiadas para la resolución de disputas.

SALUD/BIENESTAR Y SEGURIDAD

POLÍTICA DE BIENESTAR DE GRACIA
GRACE reconoce que nuestros cuerpos son un regalo de Dios y, por lo tanto, promueve comunidades escolares saludables al exigir prácticas y educación para el bienestar. Éstas incluyen:

- educación física y nutrición
- actividad física
- actividades escolares para promover la salud y el bienestar de los estudiantes, y prácticas de nutrición según lo recomendado por los Estándares Nutricionales Diocesanos y las Pautas del USDA

Los administradores, la facultad y el personal deben promover estas cuatro (4) áreas de bienestar no solo para los estudiantes sino también para ellos mismos a fin de brindar un ejemplo para los estudiantes.
ENLACE DE LA POLÍTICA DE BIENESTAR

PREMIOS DE CUMPLEAÑOS
Para honrar la Política Diocesana de Bienestar, así como para proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes con alergias a los alimentos, la Escuela St. Bernard es un Campus "No Food Birthday Treat". Los estudiantes recibirán un obsequio especial de cumpleaños en la oficina principal y el maestro del salón de clases les permitirá seleccionar un "Trato de cumpleaños" especial en el salón de clases que no esté relacionado con alimentos. Se desaconseja que los estudiantes traigan golosinas para sus cumpleaños, incluidos artículos que no sean alimentos.

COMIDA/BEBIDA EN EL AULA
Los estudiantes deben seguir la Política de Bienestar y abstenerse de beber nada que no sea agua en el salón de clases. Las botellas de agua solo deben tener agua. Los bocadillos deben ser saludables y solo deben comerse en el salón de clases con el permiso del maestro.

VISITANTES
Cualquier persona que no sea estudiante, docente o personal se considera visitante. Todos los visitantes de la escuela deben registrarse en la oficina de la escuela para entrar y salir. Los padres son bienvenidos a visitar la escuela durante el día escolar. Si un padre desea visitar un salón de clases por un período de tiempo, el padre debe informar a la oficina de la escuela antes de la visita. Se requiere que los padres u otras personas que sirven como voluntarios completen la sesión de concientización VIRTUS (Protegiendo a los niños de Dios) (www.gbdioc.org bajo Protegiendo a Nuestros Niños - Virtus).

INSIGNIAS DE PADRE/VOLUNTARIO/VISITANTE
Para la seguridad de los niños, todos los que no son miembros del personal deben presentarse en la oficina para registrarse y recoger un gafete temporal. Antes de salir de los terrenos de la escuela, regresé a la oficina para firmar la salida y devolver el gafete. Asegúrese de cerrar la sesión cuando salga del campus.

SIMULACROS DE SEGURIDAD
Se llevan a cabo simulacros de incendio, simulacros de clima severo y simulacros de seguridad escolar durante todo el año de acuerdo con el Estatuto de Wisconsin 118.07. A los estudiantes se les muestra el método y la ruta adecuados para salir del edificio de manera segura y dónde su clase debe buscar refugio. Los procedimientos de emergencia para incendios (simulacros de incendio),

tornado (procedimiento de tornado), amenaza de bomba, derrames peligrosos y situaciones de crisis están archivados en la oficina y ubicados en el manual de cada maestro. Los procedimientos y rutas de evacuación están publicados en cada salón de clases. El administrador del edificio llevará y mantendrá un registro de todos los simulacros realizados en la escuela.

ARMAS/ARMAS DE FUEGO/ARMAS DE JUGUETE
Las armas de fuego, las armas y otros objetos peligrosos no están permitidos en las escuelas, los edificios de educación religiosa ni en ninguna otra instalación que sea propiedad de la escuela, la parroquia o el programa de educación religiosa, que la parroquia o el programa de educación religiosa posea, use u opere, o en cualquier excursión, actividad extracurricular o en cualquier otra actividad o evento patrocinado por la escuela. No se permite su posesión o uso por parte de empleados, voluntarios o estudiantes (Política Diocesana # D/B código 4604). Las armas de juguete no deben llevarse a la escuela para jugar ni para compartir en “mostrar y contar”, incluso como parte de un disfraz de Halloween. Los estudiantes que se encuentren con armas similares serán disciplinados en consecuencia.

SEGURIDAD DIARIA DEL EDIFICIO
El edificio de la escuela estará asegurado en todo momento (7 días a la semana, 24 horas al día). El acceso al edificio de la escuela para el personal autorizado se otorgará con un gafete de identificación para la(s) hora(s) aplicable(s). El acceso al edificio de la escuela para aquellos que no tengan un gafete de identificación, incluidos los padres, durante el horario escolar será otorgado por el personal de la oficina de la escuela en la puerta principal. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina antes de entrar y salir del edificio escolar y deben usar un "gafete de visitante" durante el tiempo que permanezcan en el campus. Las cámaras de seguridad están en uso tanto dentro como fuera de las instalaciones de la escuela y la parroquia.

ESCAPE * BARRICADA* PROTECCIÓN - RESPUESTA A INTRUSOS
Cada escuela GRACE tendrá un procedimiento específico para su edificio desarrollado por el (los) administrador (es) en conjunto con la policía, y revisado periódicamente con el personal. Este es un plan integral y se puede encontrar una copia en cualquier salón de clases o área común en el edificio de la escuela adjunta en una carpeta AMARILLA. Durante situaciones de intrusos, los estudiantes han sido entrenados por el Departamento de Policía de Green Bay para ESCAPAR* BARRICAR* PROTEGER. Los bloqueos ya no se utilizarán para situaciones de intrusos activos. Sin embargo, los cierres son parte de nuestro plan de seguridad en situaciones específicas.

PROGRAMA DE ALMUERZO
Los estudiantes comerán en Commons bajo la supervisión del personal. Se espera que los estudiantes se comporten apropiadamente. Un padre no puede traer el almuerzo para un grupo de estudiantes, es decir, una fiesta de pizza. Sin embargo, los padres pueden traer un almuerzo sólo para su hijo.Almuerzo las tarjetas se entregan a todos los estudiantes al comienzo del año escolar.

ALMUERZO CALIENTE/LECHE
Se proporcionará un programa de almuerzo caliente opcional para las familias interesadas. El precio está sujeto a cambios de un año a otro. El precio anual se puede encontrar en el sitio web de la escuela en recursos > almuerzo. Se tomará un conteo de almuerzo diario. Se requiere que las familias mantengan una cantidad adecuada de dinero en su cuenta de almuerzo. Se le notificará, a través de un mensaje de texto, cuando la cuenta de su hijo esté por debajo de CERO.

Hijos de familias con almuerzo cuentas que van por debajo de $25.00 en deuda no se le permitirá participar en el caliente programa de almuerzo hasta que la cuenta esté al corriente. La leche está incluida en todos los almuerzos calientes. Los estudiantes también pueden comprar leche para el almuerzo del mediodía sin almuerzo caliente.

NUTRISLICE
Un menú mensual está disponible en nuestro sitio web, en Recursos > Almuerzo > Nutrislice. Toda la información nutricional de los almuerzos se puede encontrar aquí también.

ALMUERZO FUERA DEL TERRENO ESCOLAR
Los estudiantes pueden salir solo cuando estén acompañados por su padre/tutor u otro adulto autorizado por el padre/tutor. Estos estudiantes deben ser registrados en la oficina de la escuela y deben regresar al final del tiempo de recreo asignado.

INFORMACIÓN MÉDICA

EMERGENCIAS MÉDICAS
Desde el 1 de enero de 1994, la Ciudad de Green Bay cobra por llamadas de rescate de emergencia. Ocasionalmente, es necesario que los funcionarios escolares llamen a un equipo de rescate. Cuando esto suceda, los cargos por el equipo de rescate se facturará directamente a los padres o tutores del estudiante.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA
Para que el personal de la escuela pueda dispensar medicamentos, los padres deben completar y devolver un "Formulario de Consentimiento para Medicamentos". Este formulario incluye instrucciones por escrito para la dispensación de medicamentos por parte del médico y autorización por escrito del padre/tutor que autoriza al personal de la escuela a administrar la dosis prescrita del medicamento. Todos los medicamentos se mantienen en la oficina de la escuela. Se puede acceder a este formulario en la oficina principal. Todos los medicamentos serán enviados a casa al final del año escolar.

PROPIEDAD PERSONAL EN EL CAMPUS

ARTÍCULOS PERDIDOS O ROBADOS
La escuela no será responsable por artículos perdidos o robados. Los niños son,por lo tanto, animó no traer nada de valor a la escuela, ni artículos que no les gustaría perder, robar o posiblemente romper. Las prendas de vestir deben estar etiquetadas con el nombre del niño. Los artículos encontrados se colocarán en una caja designada para objetos perdidos ubicada cerca de la puerta de salida sur en el corredor principal.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS
Los dispositivos electrónicos solo se pueden usar con el permiso del maestro. (Consulte el acuerdo de tecnología firmado por padres y estudiantes). Al final del día escolar, los estudiantes que necesiten comunicarse con sus padres por mensaje de texto o teléfono celular, pueden hacerlo en la oficina principal. De lo contrario, todo debería ser apagado y colocado en los casilleros. La escuela no es responsable por ningún dispositivo roto, robado o perdido. Los estudiantes que violan estos espera que le quiten su dispositivo. Si pertenece al estudiante, se llamará a uno de los padres y se le pedirá que lo recoja. Si pertenece a la escuela, se puede revocar el acceso del estudiante al dispositivo.

PROGRAMA PREESCOLAR

El programa preescolar se enfoca en el desarrollo social y la preparación para el jardín de infantes mediante el uso de un enfoque práctico para el aprendizaje interactivo. Las actividades multisensoriales están diseñadas para mejorar el desarrollo total de la percepción del niño, así como las habilidades motoras finas y gruesas. Como el K a 8 el grado, la misión de Preescolar es fomentar el crecimiento espiritual, emocional, intelectual, físico, creativo y social de cada niño. El programa para la primera infancia de St. Bernard está abierto a niños de tres y cuatro años. Las clases para los niños de 3 años que cumplan 3 años antes del 1 de septiembre se imparten:

- EC3 2 Programa AM de medio día (martes y jueves) 8:30 a 11:30 am
- EC3 2 Días completos (martes y jueves) 20:30 a 15:20
- EC3 3 Programa de medio día (lunes/miércoles/viernes) 8:30 a 11:30 am
- EC 3 Programa de día completo (lunes/miércoles/viernes) 20:30 a 15:20

Las clases para los niños de 4 años que cumplan 4 años antes del 1 de septiembre se imparten:

- PK4 3 Programa de medio día (lunes/miércoles/viernes) 8:30 a 11:30 am
- PK4 3 Programa de día completo (lunes/miércoles/viernes) 20:30 a 15:20
- PK4 5 Programa de medio día (lunes a viernes) 20:30 a 23:30
- PK4 5 Programa de día completo (lunes a viernes) 20:30 a 15:20

Las clases de preescolar generalmente siguen el mismo calendario que las de K a 8.[el] estudiantes de grado.

CONSEJO ASESOR DEL SITIO (SAC)

El Consejo Asesor del Plantel Escolar Católico de St. Bernard (SAC) sirve como junta asesora y grupo de recaudación de fondos con el director de la escuela, el presidente de GRACE y la junta directiva de GRACE. El Consejo Asesor del Sitio opera de acuerdo con la declaración de misión de la Escuela St. Bernard, GRACE y la Diócesis de Green Bay fomentando el liderazgo católico y testificando el mensaje del Evangelio, adoptando un estilo de vida de corresponsabilidad y luchando por la excelencia moral y académica.

El papel del SAC es educar a los padres y estudiantes sobre la escuela y los asuntos de GRACE, apoyar los esfuerzos de mercadeo, inscripción y retención de las familias escolares y supervisar la recaudación de fondos en el sitio, incluida la contribución presupuestaria de GRACE (Financiamiento de tercera fuente). El SAC también hará recomendaciones y apoyará al Director en asuntos relacionados con la práctica, la operación, los presupuestos y la programación en la escuela. El Consejo Asesor del Sitio de SBS consta de 4 a 15 miembros e incluye representación de padres, personal, párroco y representación parroquial.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

ATLETISMO

El programa de deportes está abierto a todos los estudiantes de los grados 5-8. El baloncesto está abierto a los estudiantes en los grados 3-8, y hay una reunión anual de atletismo para todos los estudiantes en los grados K-4. El programa atlético incluye baloncesto, campo traviesa, fútbol, tenis, atletismo y voleibol. El requisitos para participar son los siguientes:

- Mantener la elegibilidad académica
- Registro en línea usando motor deportivo
- Cuota por estudiante para cada deporte (becas disponibles si necesario)

Para registrarse, visite nuestro sitio web y vaya a la página de Atletismo para encontrar el enlace para motor deportivo, el sitio web de registro.

El registro y las tarifas deben entregarse antes de que se entreguen los uniformes. Si estos no se completan para el momento del primer juego de la liga, automáticamente se asumirá que el estudiante ha decidido no participar y su nombre será eliminado de la lista. No habrá reincorporación una vez que se elimine el nombre y no se harán excepciones. St. Bernard Athletic Club ayuda a implementar y apoyar financieramente nuestras actividades deportivas. Su interés y apoyo a la asociación ayuda a todos los estudiantes.

ACTIVIDADES CO-CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES

Banda de Concierto, Jazz Band y Pep Band
Los estudiantes en los grados 4-8 son elegibles para participar en la banda. Instrumentos disponibles para alquilar a través de tiendas de música locales.

Coro litúrgico
Los estudiantes en los grados 3-8 son elegibles para participar en el coro si su horario lo permite.

Club del libro
El Club del Libro se ofrece a los estudiantes de 8º grado durante todo el año a discreción del bibliotecario. Las discusiones se llevan a cabo durante el receso del mediodía una vez por semana.

Sociedad Nacional de Honor Juvenil
Nuestro club NJHS se reúne mensualmente según lo determine el horario del asesor. Los estatutos para la membresía están en el sitio web de la escuela. Los miembros son admitidos cada invierno, después de las calificaciones del primer trimestre. Los estudiantes de 7º a 8º grado son elegibles para ser miembros. Este club está orientado al servicio comunitario.

Tazón de matemáticas
Math Bowl es una actividad que anima a los estudiantes a perfeccionar sus habilidades para resolver problemas. Esta actividad está abierta a alumnos de 6º, 7º y 8º de primaria. Los estudiantes trabajarán con su entrenador según sea necesario para prepararse para la competencia regional.

reunión de tarea
3ro-5to y la escuela secundaria tienen una sala de reunión de tareas antes y después de la escuela tres días a la semana. Los estudiantes pueden venir sin cita previa según sea necesario o se les puede invitar a venir según la necesidad académica.

Otro:
Club de ajedrez (K-8), Robótica (4.º a 8.º), Club de arte (K-8), consejo estudiantil (Membresía K-8, Oficiales 7/8), Servicio en el Altar (entrenamiento en 4to grado), equipo de anuncios matutinos (4º a 8º grado),Club Ambiental (4to - 8vo grado)

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Las escuelas GRACE son comunidades enriquecedoras enfocadas en construir una base de fe y cuidado por los demás. Estamos comprometidos a hacer de nuestras escuelas lugares seguros y solidarios para todos. Nos trataremos con respeto y esperamos respeto a cambio Es responsabilidad de todos los padres y el personal de la escuela modelar acciones y palabras amables hacia y sobre los demás. El comportamiento de intimidación es contrario a nuestras reglas escolares básicas, así como a nuestra identidad católica.

PROGRAMAS PARA PROMOVER CONDUCTAS POSITIVAS
Con el fin de promover una cultura escolar positiva entre los estudiantes, maestros y padres de familia la escuela está profundamente

comprometida con el programa PBIS y las ZONAS de Regulación. El programa CHAMPS se usa en las aulas para ayudar a promover un enfoque sistemático para corregir comportamientos inesperados. Un componente clave del programa CHAMPS es un "menú de correcciones".

Mientras que PBIS promueve el comportamiento positivo a través de procedimientos y expectativas aprendidos, las ZONAS de Regulación buscan enseñar a los estudiantes el lenguaje de las emociones con el propósito de autorregularse. Estos dos programas juntos ayudan a crear un ambiente de aprendizaje que se enfoca en lo positivo. La lista a continuación es un ejemplo de los tipos de comportamientos que obtienen documentación escrita por parte de un maestro de clase o administrador escolar.

NIVEL 1 - Aula Administrada. Sistema PBIS/CHAMPS para todo el grupo, uso del sistema Paw Pride y menú de correcciones CHAMPS.

EL NIVEL 2 Aula o Admin. Administrado
Comportamiento malo/grosero
Hacer trampa/plagio (en el trabajo diario)
Mal uso de la tecnología
Insultar
Robo menor
Comida/bebida/mascar chicle
Irrespetuoso
Comportamiento desagradable hacia los demás.
Incumplimiento
Violaciones del código de vestimenta
Vandalismo menor
lucha falsa
Asistencia (llegar tarde a clase)
Interrupción menor
Payasadas
uso de celular

Gestionado por el administrador de TIER 3
Vandalismo Mayor
desafío mayor
Alteración importante
Robo mayor
Comportamiento crónico controlado por el personal (3+)
Violaciones crónicas del código de vestimenta (3+)
Gran uso indebido de la tecnología
Blasfemias dirigidas a adultos/compañeros
Intimidación / Acoso
Hacer trampa/plagio (en una tarea/prueba importante)
Ausente de clase sin permiso
Uso indebido / Pase de salón falsificado
Violación de teléfono celular
Usó / trajo un arma
Abuso o posesión de sustancias
Peleas/violencia física dirigida a otra persona
Intimidación verbal/física de otra persona

COMPORTAMIENTOS GROSEROS/ MALOS/ ACOSADORES

Los comportamientos **bruscos** a menudo se realizan sin intención y, a menos que se corrijan, a menudo pueden continuar debido a la falta de conciencia por parte de la persona que demuestra un comportamiento grosero. Estos comportamientos también pueden considerarse "agresión relacional" y concienciar a los niños sobre sus comportamientos, cómo los perciben los demás y las intenciones de sus comportamientos es absolutamente imperativo para una comunidad pacífica.
Los comportamientos **groseros** incluyen todos los comportamientos "groseros" anteriores, pero la diferencia clave es la intención. Generalmente, los comportamientos crueles se realizan con la intención de lastimar a otra persona emocional o físicamente.
Acoso se puede definir como un comportamiento malo continuó con la intención de dañar a otra persona de manera intencional.
La escuela siempre mirará hacia el Políticas escolares diocesanas cuando se trata de manejar comportamientos reales de intimidación.

ACOSO/ODIO
ACOSO SEXUAL
ACOSO

FACULTAD/PERSONAL/VOLUNTARIOS/PADRES DE RESPUESTA A LOS INFORMES DE COMPORTAMIENTOS DE ACOSO

- Esté atento a las señales de acoso y deténgase cuando suceda.
- Registre los incidentes observados y repórtese a un administrador de la escuela.
- Responda rápida y sensiblemente al acoso/acoso informes.
- Proporcione un proceso seguro para denunciar el acoso y una descripción del proceso de investigación.
- Proporcionar consecuencias para las represalias contra los estudiantes que denuncian la intimidación.
- Asignar consecuencias para la intimidación/acoso.

Las Políticas de la Junta de Educación de la Diócesis de Green Bay se aplican a GRACE como un sistema escolar dentro de la Diócesis.ENLACE AQUÍ.

DOCUMENTACIÓN ESCRITA - TIER 2 Y TIER 3

Referencias del personal/aula - Estos pueden ser dados por cualquier miembro del personal o el administrador en el nivel TIER 2. Estas referencias son una advertencia por escrito para el estudiante con la expectativa de que se corregirá su comportamiento. Los estudiantes que reciban más de 3 referencias del personal o del salón de clases por los mismos comportamientos serán contactados por teléfono por el maestro del salón de clases.

Referencias de administrador/oficina- Estas referencias pueden ser proporcionadas por el administrador de la escuela cuando el comportamiento de los estudiantes ha escalado más allá del NIVEL 2. Las referencias serán seguidas por una llamada telefónica a casa de un administrador de la escuela.

DETENCIÓN/SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN

Hay momentos en que un estudiante ha trabajado por sí mismo a través del proceso de referencia y FYI de PBIS. En estos casos especiales, la acción disciplinaria del estudiante será un esfuerzo de equipo con el administrador de la escuela, el estudiante y cualquier otro adulto pertinente necesario para un enfoque justo y equitativo de la formación continua del estudiante como persona.

La suspensión, la prohibición temporal de la asistencia de un estudiante a la escuela y las actividades relacionadas con la escuela, está dentro de la jurisdicción de los administradores de cada escuela GRACE. Las suspensiones pueden ser recomendadas por los maestros, pero solo pueden ser implementadas por el(los) administrador(es) después de una conferencia con el(los) maestro(s). Las suspensiones se vuelven parte del archivo de disciplina del estudiante y se descartan al final del año escolar actual. Sin embargo, los planes de comportamiento y las expulsiones implementadas como resultado de comportamientos continuos y/o suspensiones se vuelven parte de los registros escolares del estudiante.

Suspensión en la escuela:
Reunión de padres o llamada telefónica.
Uno o dos días en la oficina principal separados de los compañeros y las actividades de los estudiantes.
No participar después de la escuela o co-curricular durante la suspensión.
Restitución y/o una consecuencia que se ajuste a la situación.
La suspensión concluirá con una reunión familiar y la implementación de un plan de comportamiento para ayudar a apoyar el éxito continuo del estudiante.

Suspensión fuera de la escuela:
Reunión de padres o llamada telefónica.
Máximo de 15 días escolares en total
Reunión realizada dentro de los 5 días escolares
No participar después de la escuela o co-curricular durante la suspensión.
Restitución y/o una consecuencia que se ajuste a la situación.
La suspensión concluirá con una reunión familiar y la implementación de un plan de comportamiento para ayudar a apoyar el éxito continuo del estudiante.

<u>Hay dos situaciones generales que pueden dar lugar a la suspensión:</u>
1. Cuando se ponga en peligro el bienestar moral o físico del estudiante, el estudiantado, el personal o la propiedad.
2. Cuando hay un desprecio abierto y prolongado por las expectativas de la escuela.

Expulsión:
La expulsión es la exclusión permanente de un estudiante de una escuela. Se otorgará crédito completo por todo el trabajo realizado por el estudiante hasta la fecha de expulsión. Varias situaciones pueden conducir a la expulsión de un estudiante de la escuela. Estos incluyen pero no se limitan a los siguientes delitos:

- Actos que, a juicio del administrador, pongan en peligro el bienestar moral, académico o físico del estudiantado;
- Cuando las circunstancias concomitantes de crimen, escándalo, inmoralidad o perturbación constituyan una amenaza para el bienestar físico o moral de otras personas;
- Indiferencia prolongada y abierta por la autoridad escolar;
- Actos ilegales definidos por la ley. La escuela puede tomar medidas disciplinarias independientemente de si se presentan cargos penales o no.

La expulsión de las escuelas GRACE comienza con la suspensión por parte del administrador. Esto retira al estudiante de la escuela hasta que se pueda revisar la expulsión propuesta. El administrador notifica por escrito al estudiante y al padre/tutor de la suspensión con posibilidad de expulsión y los cargos específicos. El administrador informa al Presidente de GRACE y al Presidente de la Junta Directiva de GRACE.

El expediente permanente del estudiante deberá indicar que el motivo de la transferencia fue la expulsión. La expulsión debe informarse al presidente de GRACE ya la escuela a la que se transfiere el estudiante.

La expulsión de las escuelas de GRACE puede ser permanente, o el administrador del edificio o el Comité Ejecutivo de la Junta de Síndicos de GRACE pueden establecer condiciones para la readmisión caso por caso.

ANUNCIO ESPECIAL: Alcohol/Drogas/Fumar/Vapear
La posesión, venta o uso de alcohol, drogas o cualquier otra sustancia controlada, incluidos el tabaco y los cigarrillos electrónicos en el campus de la escuela, está estrictamente prohibido. Las infracciones se informarán a los organismos encargados de hacer cumplir la ley correspondientes.

Cualquier estudiante de la Escuela St. Bernard que use, esté en posesión o bajo la influencia de sustancias controladas o estupefacientes, o una sustancia que se represente como droga o estupefaciente, o en posesión de parafernalia relacionada con drogas en cualquier momento (24 horas por día – 365 días por año) quedará automáticamente sujeto al proceso disciplinario aquí explicado.

TRANSPORTE

BICICLETAS
La escuela no asume ninguna responsabilidad por las bicicletas. Sin embargo, se han hecho provisiones para salvaguardar las bicicletas requiriendo que estén debidamente estacionadas y bajo llave en los portabicicletas de la escuela. Las bicicletas deben caminar hacia y desde la calle y estacionarse en estantes. Los estudiantes menores de ocho años no pueden ir en bicicleta a la escuela.

ELEGIBILIDAD DEL AUTOBÚS
Los estudiantes que viven dentro de nuestra área delimitada definida, junto con GRACE System y GBAPS, pueden ser elegibles para transporte gratuito o pago. Las preguntas relacionadas con el área de asistencia deben dirigirse a las Escuelas Públicas del Área de Green Bay Teléfono: 920-448-2130 ext. 50131

Si tiene alguna pregunta sobre las rutas diarias, los autobuses que llegan tarde o temprano, llame a: First Student al 468-6515.

COMPORTAMIENTO DEL AUTOBÚS
Los estudiantes que viajan en el autobús deben cumplir con las reglas de seguridad y cortesía. La violación de tales reglas puede resultar en una advertencia dada por la compañía de autobuses. Las infracciones repetidas resultará en una suspensión de viajar en el autobús por un día o más. La mala conducta continua resultará en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús por un mayor período de tiempo, posiblemente por el resto del año escolar.Se espera que los estudiantes demuestren comportamientos alineados con nuestroProgramación de PBIS y CHAMPS. La escuela y la compañía de autobuses trabajarán juntas en cualquier consecuencia que un estudiante haya obtenido como resultado de su comportamiento.

VOLUNTARIADO Y VIRTUDES

El voluntariado es una parte importante de la participación de los padres en la experiencia escolar de sus hijos. Se necesitan voluntarios para la recaudación de fondos, el comedor escolar, ayudantes en el salón de clases y excursiones. Cualquier persona que sea voluntaria en nuestro edificio escolar debe seguir la Política Diocesana para la Capacitación en un Ambiente Seguro. Esto incluye una clase VIRTUS y verificación de antecedentes y es OBLIGATORIO si se ofrece como voluntario.

Si bien hay una pequeña inversión de tiempo al principio, nos ayuda a garantizar que todos los niños bajo nuestro cuidado estén seguros en todo momento. Se puede obtener más información sobre este proceso en el sitio web de la escuela, en la oficina principal de la escuela, en las nuevas carpetas familiares de BEAR FACTS y en el sitio web diocesano en:https://www.gbdioc.org/protegiendo-a-nuestros-niños/virtus

MANUAL DE LA FAMILIA GRACE (Enlaces a un sitio externo)
El Manual de la familia GRACE es un apéndice de este Manual para padres/estudiantes basado en el sitio, asegúrese de acceder a él en línea.

Políticas escolares diocesanas (Enlaces a un sitio externo)

EXPECTATIVAS DE LOS PADRES
Los funcionarios escolares son socios de los padres y las familias en la educación de todos los niños. Todos los padres, tutores y familiares de la comunidad escolar comparten la responsabilidad de educar a los niños en un entorno seguro y productivo. Usted comparte esta responsabilidad cuando:

- Nutrir y apoyar la vida de fe y la espiritualidad de su hijo
- Asegúrese de que su(s) estudiante(s) asistan a la escuela, a tiempo, todos los días.
- Apoye a sus estudiantes para que hagan sus tareas y estudien en casa.
- Haga del aprendizaje una prioridad.
- Asista a las conferencias dirigidas por los padres y los estudiantes para analizar el progreso de su estudiante y cómo puede apoyar su éxito.
- Entienda y siga las reglas del distrito y las reglas de la escuela de su hijo.
- Apoyan a los administradores escolares para hacer cumplir estas reglas.
- Apoyar a la escuela y al Sistema GRACE para mantener altas expectativas de todos los estudiantes.

EL MEMORARE - Oración de San Bernardo

RECUERDA, oh piadosísima Virgen María, que nunca se supo que nadie que acudiera a tu protección, implorado tu ayuda o buscara tu intercesión quedará sin ayuda. Inspirado con esta confianza, vuelo a ti, oh Virgen de las vírgenes, Madre mía; a ti vengo; ante ti estoy, pecador y afligido. Oh Madre del Verbo Encarnado, no desprecies mis peticiones, sino que en tu misericordia escúchame y respóndeme. Amén.

ANEXOS:

Cuadro de Honor (2022/2023 SY)
*La calificación final de las clases del primer semestre se considerará en el cuadro de honor del segundo trimestre. Por ejemplo: si un estudiante recibe una D o F en una clase del primer semestre, puede recibir el cuadro de honor del primer trimestre (si califica), pero no será elegible para el cuadro de honor del segundo trimestre, ya que es cuando el estudiante recibe su calificación final.

**Algunos cursos, como el de salud de 8º grado, se ofrecen semestralmente en lugar de trimestralmente debido al hecho de que obtienen un crédito de escuela secundaria por su participación en la clase.*
Trimestre 1 (Primer día de clases hasta el tercer viernes de noviembre)
Trimestre 2 (tercer lunes de noviembre hasta el cuarto viernes de febrero)
Trimestre 3 (Cuarto lunes de febrero hasta el cuarto viernes de mayo)

Semestre 1 (primer día de clases hasta la mitad del segundo trimestre)
Semestre 2 (El punto medio del segundo trimestre hasta el cuarto viernes de mayo)